

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

อำเภอ กันตัง จังหวัดตรัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 11,380,460 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,380,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,960,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,713,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,562,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,846,580 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงาน ส่วนตำบลในหน่วยงานสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และเงิน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	131,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงิน		
- ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงาน อปต. ระดับ 8		
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)		
- เงินเพิ่มชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล		
- เงินเพิ่มอื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่ง		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	216,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงประจำปี ให้แก่ลูกจ้างประจำของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,079,340 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน และค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินอื่นๆ ตามสิทธิที่ ก.อบต. กำหนดให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
งบดำเนินงาน	รวม	4,310,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	599,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	370,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้		
- ค่าตอบแทนกรรมการ คณะอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เช่น คณะกรรมการสอบคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือก คณะกรรมการออกข้อสอบ เจ้าหน้าที่ ที่ได้มีการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมีระเบียบกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทน ฯลฯ และค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ คณะกรรมการอื่นๆ และผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	129,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อสร้างบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	920,000 บาท
จำนวน	600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าชักฟอก
- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางบรรทุก
- ค่าโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำป้ายโฆษณา ป้ายบอกทางต่างๆ ค่าจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ จัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์ อบต. ฯลฯ
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ต้องจ่ายให้หน่วยงานอื่นตามระเบียบ เช่น ค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมป้ายรถยนต์ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมขอเลขหมาย โทรศัพท์ ค่าประกันการใช้โทรศัพท์ ค่าประกันการใช้เลขหมาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาตกแต่งขบวนรถแห่วันพระยาธิวัชฐานประดิษฐ์ (คอซิมบี๊ ณ ระนอง) ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบ LAN ภายในสำนักงาน ค่าจ้างติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียม ค่ากำจัดปลวก ค่าจ้างพนักงานช่วยงานตามโครงการต่างๆ และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ
- ค่ารับวารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น ค่ารับวารสารองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน นิตยสาร หนังสือคู่มือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เช่น ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยราชการ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน	80,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ฯลฯ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของราชการและศาสนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช วันรัฐธรรมนูญ วันท้องถิ่นไทย วันวิสาขบูชา วันออกพรรษา ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญหรือเงินรางวัลในการจัดกิจกรรมต่างๆ หรือที่
หน่วยงาน กลุ่มองค์กรอื่นขอสนับสนุนที่มีความจำเป็นและเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรขององค์การ
บริหารส่วนตำบล

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน
โครงการ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอก
อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอด
รถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ
หรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน
จ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคคลอื่นที่ได้รับ
การแต่งตั้งตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเข้ารับการฝึก
อบรม ประชุมและสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการเลือกตั้ง
กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะ
กรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้
ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร
แก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองใน
การเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม
ฯลฯ

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัยใช้เพื่อสักการะในวันปิยมหาราช รวมทั้งค่าพวง
มาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ในงานสำคัญต่างๆ ฯลฯ ตามวาระและ
โอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน
ต่างๆ ข่าวดเสียหาย และครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่นๆ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล
กลาง เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย
เอกสาร เครื่องพ่นหมอกควัน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องเสียง และ
ครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ใน
สภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	460,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น วัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล - ค่าวัสดุเครื่องบริโภค เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ - ค่าวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุงานราชพิธี และรัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานราชพิธี และรัฐพิธี เช่น พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมสาทิสลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ต่างๆ ธงชาติ ธง สก. ธง ภปร. และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องในงานราชพิธีและรัฐพิธี ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม จาน ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง น้ำยาถูพื้น ฯลฯ และวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้านงานครัว		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง นอตและสกรู กระบอกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล์ จารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ หรือวัสดุเชื้อเพลิงที่จำเป็นสำหรับยานพาหนะและขนส่ง และเครื่องพ่นหมอกควัน รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ป้ายผ้า ป้ายไวนิล กระดาษโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มไลต์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ หรือวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ที่จำเป็น รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แผ่นซีดี อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ หรือวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าลักษณะและวัสดุแต่ละประเภทข้างต้น ได้ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ		

งบการเงิน (งบกำไรขาดทุน)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,330,400 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	2,200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล กิจการ ประปา ค่าไฟฟ้ามิเตอร์ในช่วงภัยแล้ง ฯลฯ และอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	98,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็น - ค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อติดต่อประสาน งานราชการที่เกี่ยวข้องและจำเป็น - ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก INTERNET และค่าธรรมเนียมรวมทั้งค่า ใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณาคัด ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร และค่าไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต ค่าเช่าใช้คู่สายสำหรับ อินเตอร์เน็ตตำบลความเร็วสูง ค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล ค่าปรับปรุงระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบล รวมถึงการจดทะเบียนโดเมน bornamron.go.th ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	69,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	69,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	19,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ 2 บานเปิด แบบมือจับชนิด ปิด จำนวน 3 ตู้ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้ง งบประมาณรายจ่ายตามราคาในท้องถิ่น)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ได้ตามปกติ เช่น ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ขนส่ง ฯลฯ		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาริฉัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบ ต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และหรือ สิ่ง ก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบัน เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอ ใจของผู้ใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับประเมินผลการกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลวังวน สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาและส่งเสริมศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างของ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560		

งานบริหารงานคลัง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

อำเภอ กันตัง จังหวัดตรัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,456,550 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,456,550 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,641,050 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,641,050 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,221,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน เงินเลื่อนขั้น เงินเลื่อนระดับในระหว่างปีให้กับพนักงานส่วนตำบลของกองคลัง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง และตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	234,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ให้กับลูกจ้างประจำของกองคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,040,970 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี และค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	102,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และเงินเพิ่มอื่น ๆ ของพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง		
งบดำเนินงาน	รวม	757,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	242,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปีงบประมาณ 2560 ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท -
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดเมื่อมีภารกิจเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาราชการได้ทัน และมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อสร้างบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองคลัง ที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	315,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าขนส่งแบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมประชุมและสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนในการอบรมและสัมมนา รวมถึงค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ ข่าวดเสียหาย และครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น และให้รวมถึงรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้		
ค่าวัสดุ	รวม	180,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษ ดินสอ ปากกา คลิปหนีบกระดาษ แฟ้มเอกสาร หรือวัสดุเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็น ฯลฯ รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล แก๊สโซฮอล์ จารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ หรือวัสดุเชื้อเพลิงที่จำเป็นสำหรับยานพาหนะและขนส่ง รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่สำหรับประชาสัมพันธ์และใช้งานด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน และฟิล์ม แถบบันทึกเสียง หรือภาพ เป็นต้น หรือวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ที่จำเป็น รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสเก็ต แผ่นวีซีดี แผ่นซีดีอาร์-รอม หมึกสำหรับคอมพิวเตอร์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี ชิพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ หรือวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ฯลฯ และค่าไปรษณีย์ภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
งบลงทุน	รวม	58,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	58,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้บานเลื่อนสูงทึบ จำนวน 7 ตู้	จำนวน	38,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้บานเลื่อนสูงทึบ จำนวน 7 ตู้ ใช้สำหรับการเก็บเอกสารของกองคลัง (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล		

แผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

อำเภอ กันตัง จังหวัดตรัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,450,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	4,450,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิก อปพร. ช่วยปฏิบัติงานตั้งด่านตรวจการณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯลฯ		
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ		
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอบรมเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยจ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ		
ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ อปพร.	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ อปพร. เช่น ค่าพัฒนาศักยภาพของสมาชิก อปพร. ค่าฝึกอบรม ฝึกทบทวน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามโครงการ		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังดับเพลิง (ชนิดฮาโลตรอน วัน) ขนาด 15 ปอนด์ จำนวน 2 ถัง		

งบลงทุน	รวม	4,300,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,300,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอเนกประสงค์	จำนวน	4,300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอเนกประสงค์ จำนวน 1 คัน ตัวรถชนิด 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่น้อยกว่า 6 สูบ 4 จังหวะ มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 240 แรงม้า ตอนท้ายหลังแก่งติดตั้งตัวบรรทุกน้ำมีปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า 8,000 ลิตร ปัมป์สูบน้ำแบบแรงเหวี่ยงนี้ศูนย์ ชนิดทำสัญญาการดูดน้ำได้เองโดยไม่ต้องสูบน้ำสามารถสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 1,800 ลิตร/นาทึ สามารถทำแรงดันได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 400 ปอนด์/ตารางนิ้ว มีระบบสัญญาณไฟครบถ้วน ตัวชุดถังบรรจุน้ำ ปัมป์น้ำ ตัวรถและอุปกรณ์ทุกชนิดเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งาน มาก่อน (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในท้องถื่น)

แผนงานการศึกษา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

อำเภอ กันตัง จังหวัดตรัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,556,786 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,342,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	791,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	791,240 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	582,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานกองการศึกษาฯ และเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ กำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	152,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน และค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจของกองการศึกษาฯ		
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	14,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ตามสิทธิที่ ก.อบต. กำหนดให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจของกองการศึกษาฯ		
งบดำเนินงาน	รวม	529,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	157,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจของกองการศึกษาฯ ที่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท -
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อสร้างบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองการศึกษาฯ ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบและกฎหมายกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ กำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	295,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดให้เบิกจ่าย ฯลฯ		
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างบุคคล ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจ้างถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่ม ฯลฯ		
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งมาบริการ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง		
- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้แต่งตั้งตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาคม กลุ่มองค์กรต่างๆ หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		
2. รายจ่ายเกี่ยวกับพิธีการ		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน นิทรรศการ การประกวด การแข่งขันและพิธีการต่างๆ เช่น รัฐพิธี พิธีทางศาสนา พิธีเปิดอาคารสถานที่ต่างๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่ายโครงการสายใยรักจากลูกถึงแม่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสายใยรักจากลูกถึงแม่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าของขวัญ ของรางวัล วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่ายโครงการหนุนน้อยเรียนรู้โลกกว้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการหนุนน้อยเรียนรู้โลกกว้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าเข้าชมสถานที่ ค่าวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาราจักรและนอกอาราจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และพนักงานจ้างของกองการศึกษาฯ		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน ต่างๆ ขาดเสียหาย และครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ขาดเสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งาน ได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น วัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่ง ของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม ฯลฯ เพื่อใช้ใน กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ทุกชนิด เช่น ป้าย โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ป้ายผ้า ป้ายไว้นิล ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ หรือวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ที่จำเป็น รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ซีดี หัวพิมพ์ แป้น พิมพ์เมาส์ หมึกพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ หรือวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่ารณานัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร และค่าไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	6,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ 2 บานเปิด แบบมือจับชนิดปิด จำนวน 1 ตู้ (เป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม ราคาในท้องถิ่น)		
ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต พร้อมขา	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต พร้อมขา รอง จำนวน 1 ตู้ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบ ประมาณรายจ่ายตามราคาในท้องถิ่น)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,214,546 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,532,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,532,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,149,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของข้าราชการ ครูในหน่วยงานกองการศึกษาฯ และเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	328,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน และค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจของกองการศึกษาฯ และเงินส่วนที่เกินจากเงินค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็กของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรให้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	53,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินอื่นๆ ตามสิทธิที่ ก.อบต.กำหนดให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจของส่วนการศึกษาฯ และเงินส่วนที่เกินจากเงินค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็กของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรให้		
งบดำเนินงาน	รวม	2,504,386 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	225,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับข้าราชการครู พนักงานจ้างตามภารกิจของกองการศึกษาฯ ที่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	92,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการครู และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	945,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560 เช่น จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม สำหรับการแสดง ของรางวัลสำหรับเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ฯลฯ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	825,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
- เงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 612,500 บาท		
- เงินสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 212,500 บาท		
ค่าวัสดุ	รวม	1,318,986 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ช้อน จาน น้ายาถู พื้น สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ และวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้านงานครัว		

ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,086,486 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านท่าส้ม โรงเรียนบ้านท่าปาย และสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	212,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเด็กเล็กของของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าประจำเดือนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
งบลงทุน	รวม	1,360,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,360,000 บาท
อาคารต่าง ๆ		
โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 9 บ้านปากคลอง ตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง	จำนวน	1,360,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยดำเนินการดังนี้		
1. ก่อสร้างเสาธงชาติ จำนวน 1 เสา		
2. ก่อสร้างรั้วด้านหน้า - ด้านข้าง ระยะทางไม่น้อยกว่า 62.00 เมตร		
3. ก่อสร้างป้าย ความกว้างไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย		
4. ขยายเขตไฟฟ้า ระยะทางไม่น้อยกว่า 44.00 เมตร		
5. งานผนังกันห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 127.35 ตารางเมตร		
6. ประตูเข้า - ออก กว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร จำนวน 2 จุด		
7. งานปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคาร ไม่น้อยกว่า 1,791.00 ตารางเมตร		
8. งานห้องน้ำ จำนวน 1 หลัง		
9. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาด 30,000 BTU จำนวน 4 เครื่อง		
พร้อมติดตั้งป้ายโครงการชั่วคราว 1 ป้าย, ป้ายโครงการถาวร 1 ป้าย แล้วเสร็จ (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.บ่อน้ำร้อน) ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,818,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,818,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,818,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวัน		
- อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ให้แก่โรงเรียนบ้านท่าส้ม ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น		
- อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ให้แก่โรงเรียนบ้านท่าปาย ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น		
- อุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. ได้แก่โรงเรียนบ้านท่าส้มและโรงเรียนบ้านท่าปาย		

แผนงานสาธารณสุข

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

อำเภอ กันตัง จังหวัดตรัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น		
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แก่ผู้ป่วย/กลุ่มเสี่ยง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ค่าจัดทำ/จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ค่าวัสดุ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ		

แผนงานสังคมสงเคราะห์